

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального учреждения  
на 2025 - 2026 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ У 101  
на 2025 – 2026 учебный год.**



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Директор, заместители директора, делопроизводитель, бухгалтерия	До 01.09.2025
1.2.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Директор, заместители директора	До 01.09.2025
1.3.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Директор, заместители директора	До 01.09.2025
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников	Секретарь школы	Постоянно

	учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет		
2.2.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции	заместитель Директора	До 01.09.2025
2.3.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Директор	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор, заместители Директора	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, заместители Директора	Постоянно
3.2.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Директор, заместители Директора	Постоянно
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Директор, заместители Директора	Постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор, заместители Директора	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, заместители Директора	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки	Директор,	По мере

	коррупционного правонарушения	заместители директора	необходи- мости
<b>4.4.</b>	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор, заместители директора	постоянно

Заместитель директора



Е.В. Тихомирова