

Принято  
на заседании УС  
МАОУ СОШ № 101  
Протокол № 21 от «29» августа 2025г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ № 101  
\_\_\_\_\_ М.В.Дикалова  
Приказ № 814 от «29» августа 2025г.

«Учтено»  
мотивированное мнение  
Совета обучающихся  
МАОУ СОШ № 101  
Протокол № 1 от «29» августа 2025г.

«Учтено»  
мотивированное мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МАОУ СОШ № 101  
Протокол № 1 от «29» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 101  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
СТЕПАНА АНДРЕЕВИЧА НЕУСТРОЕВА**

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева (далее – МАОУ СОШ № 101) разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой Кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.04.2025 г. № 86-ФЗ);
- Федеральный закон от 28.12.2024 № 554-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева.

Управляющий совет МАОУ СОШ № 101 является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности. Управляющий совет образовательной организации осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности МАОУ СОШ № 101 в рамках реализации государственной политики в сфере образования. Прежде всего – это участие в разработке, рассмотрении и согласовании программ, планов, стратегии развития образовательной организации, мониторинг их реализации, а также решение иных вопросов совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности, отнесенных действующим законодательством и уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

Таким образом, управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, представителей учредителя, а также при участии общественности – представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет может быть сформирован через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

С учетом вышеизложенного, профессиональные качества, разносторонние знания, умения, навыки, опыт, коммуникации, возможности членов управляющего совета объединяются в целях развития МАОУ СОШ № 101, формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях формирования и укрепления суверенной национальной системы образования Российской Федерации.

## **II. Деятельность управляющего совета в образовательной организации**

Эффективно организованная модель деятельности управляющего совета в образовательных организациях – это дополнительный организационный, консультационный, информационный, правовой и интеллектуальный ресурс для развития образовательной организации как очень важного института российского общества.

### **Основные принципы деятельности управляющего совета:**

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на 5 лет с применением процедуры

выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;

– управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утвержденным руководителем образовательной организации, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации;

– деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;

– структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений определяется самой образовательной организацией и закрепляется в ее уставе, а также в положении об управляющем совете;

– члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты;

– решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### **Цели деятельности управляющего совета:**

– представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);

– обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;

– популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

#### **Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:**

– определение основных направлений программы развития образовательной организации;

– обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в образовательной организации;

– содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

– содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;

– содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходимых финансовых и материальных средств;

– содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

– поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;

– формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);
- создание условий для возможного включения в состав управляющего совета образовательной организации участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;
- содействие в реализации историко-просветительской работы;
- содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в школе;
- содействие в укреплении исторической памяти в школе, участию во Всероссийском проекте «Без срока давности».

#### **Управляющий совет в соответствии с уставом МАОУ СОШ № 101:**

*Утверждает* по представлению руководителя образовательной организации долгосрочные программы, в том числе программу развития общеобразовательной организации с последующим мониторингом ее реализации, *участвует в её разработке* и рассмотрении.

*Участвует* в подготовке устава общеобразовательной организации, изменений и дополнений в устав образовательной организации.

*Принимает участие* в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

*Обеспечивает участие* представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

*Согласовывает* по представлению руководителя образовательной организации:

- школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- положение о школьной форме и внешнем виде обучающегося МАОУ СОШ № 101
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- Положение об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о методическом объединении учителей – предметников;
- Положение о методическом совете МАОУ СОШ №101;
- Положение о наставничестве;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ СОШ 101;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 101;
- Положение о структурном подразделении МАОУ СОШ № 101;
- Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения об-

разовательных отношений между МАОУ СОШ №101 и обучающимися или их родителями (законными представителями);

– Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в МАОУ СОШ № 101;

– Положения о школьной столовой и об организации питания в МАОУ СОШ № 101;

– Отчет образовательной организации о результатах самообследования;

– Положение об оплате труда работников образовательной организации;

– Проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

– Положение об организации платных услуг в образовательной организации;

– Установление выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации;

– проекты отчетов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность общеобразовательной организации.

*Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:*

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

– создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

– развития воспитательной работы в образовательной организации;

– организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.

*Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.*

*Участвует* в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

*Рассматривает* жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет.

*Вносит предложения руководителю общеобразовательной организации в части:*

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);

создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

*Заслушивает* отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

*Рассматривает и решает* иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

### **III. Порядок формирования и состав управляющего совета**

Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации сроком на 5 лет. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом образовательной организации и составляет не менее 7 человек.

Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательной организа-

ции и для каждой категории членов управляющего совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации. Избираемыми членами управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители обучающихся старше 14 лет; представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников). Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше 23% от общего числа членов управляющего совета в целом.

Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Членом управляющего совета МАОУ СОШ № 101 может являться делегированный приказом представитель учредителя (учредителей).

По итогам выборов руководитель образовательной организации издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц). Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, руководитель образовательной организации совместно с действующими участниками управляющего совета принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов данных категорий.

#### **IV. Статус, права и обязанности членов управляющего совета**

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

#### **V. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета**

Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим зако-

нодательством Российской Федерации.

Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета большинством голосов членов управляющего совета образовательной организации.

## **VI. Порядок организации деятельности управляющего совета**

Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее одного месяца после его формирования, выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 5 лет. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенных к его компетенции уставом образовательной организации и положением об управляющем совете.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.

Вопросы для рассмотрения их управляющим советом, предложенные председателем управляющего совета, руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания должны быть ознакомлены с его повесткой, со всеми предварительно подготовленными материалами, необходимыми для принятия решений, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

Управляющий совет образовательной организации не вправе выступать от имени самой образовательной организации.

Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план заседаний его комиссий.

## **VII. Председатель управляющего совета**

Председатель управляющего совета образовательной организации избирается на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов, сроком на 5 лет.

К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета;
- ведение заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) во время заседаний;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения обязанностей, распределенных между членами управляющего совета;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовка проектов решений управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе.

Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета и руководителя образовательной организации. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего сове-

та ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

### **VIII. Информационная открытость управляющего совета**

Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положение об управляющем совете образовательной организации.

### **IX. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы, принимаются на общем собрании работников образовательной организации, рассматриваются на заседании действующего Совета на период внесения изменений. При принятии новой редакции Положения учитывается мотивированное мнение Совета родителей и Совета обучающихся.

Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу образовательной организации.