

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 муниципального образования город Краснодар
 средняя общеобразовательная школа № 101
 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева

ПРИКАЗ

от 28.04.2025

№ 533

Об организации летней оздоровительной кампании «Лето 2025» в МАОУ СОШ № 101

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровлении и календарного плана воспитательной работы», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р), Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», с рабочей программой Воспитания и календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, в целях повышения эффективности работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Комплексную программу организации летней оздоровительной кампании «Лето 2025».

1.2. Комплекса мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МАОУ СОШ № 101 в период летней оздоровительной кампании «Лето 2025».

2. Организовать:

2.1. Работу профильного лагеря «Счастливое детство» на базе МАОУ СОШ №101, осуществляющего организацию отдыха и оздоровление обучающихся в летнее каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной

организацией питания с 16.06.2025 г. по 06.07.2025 г. в количестве 175 учащихся: 166 человек возраста 7-11 лет и 9 человек возраста с 12 лет и старше.

2.2. Назначить Присяжников Екатерину Юрьевну, учителя начальных классов, советника директора, начальником лагеря «Счастливое детство» с дневным пребыванием детей.

2.3. Назначить Кузьменко Елену Леонидовну, специалиста по охране труда, ответственной за выполнение мероприятий по охране труда с 16.06.2025 по 06.07.2025 - в лагере «Счастливое детство» с дневным пребыванием детей.

2.4. Присяжников Екатерине Юрьевне утвердить:

- структуру штата Лагеря с дневным пребыванием детей;
- состав работников Лагеря с дневным пребыванием детей из числа работников

МАОУ СОШ № 101;

- режим дня лагеря и график работы сотрудников Лагеря с дневным пребыванием детей;

2.5. Поручить Присяжников Екатерине Юрьевне, начальнику Лагеря с дневным пребыванием детей:

- разработать программу деятельности профильного Лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Федеральной программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 209;

- организовать прохождение всеми работниками Лагеря с дневным пребыванием детей флюорографического, облучения, медицинских и лабораторных обследований;

- обеспечить общее руководство деятельностью Лагеря с дневным пребыванием детей в период с 16.06.2025 г. по 06.07.2025 г.;

- ознакомить сотрудников Лагеря с дневным пребыванием детей с должностными инструкциями и условиями труда;

- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 14.06.2025 г.;

- ознакомить сотрудников Лагеря с дневным пребыванием детей с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической безопасности;

- организовать учет посещаемости воспитанниками Лагеря с дневным пребыванием детей;

- 14.06.2025 года оформить игровые комнаты и комнаты отдыха в количестве 7 кабинетов для работы Лагеря с дневным пребыванием детей.

2.5. Возложить на Екатерину Юрьевну Присяжников, начальника лагеря, и воспитателей - Ольгу Николаевну Богомоллову, Ирину Викторовну Малахову, Елену Александровну Дуван, Оксану Николаевну Коваленко, Ирину Ивановну Малолетову, Зою Алексеевну Ханину, Светлану Викторовну Синогину, Анастасию Игоревну Барабашеву, Оксану Николаевну Бзытову, Лилиану Артемовну Минаканян, Ирину Андреевну Котаневу, Елену Ивановну Салтыкову, Инну Михайловну Реуга, Диану Сергеевну Дечко, Юлию Ивановну

Твердохлебову, Татьяну Сергеевну Смоленко, Екатерину Олеговну Казакову, Владислава Игоревича Рудакова - ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в Лагере с дневным пребыванием детей.

3. Организовать прохождение учащимися 5-х, 6-х, 8-х и 10-х классов пришкольной трудовой практики на территории школы.

4. Назначить ответственными за прохождение учащимися 5-х, 6-х, 8-х и 10-х классов пришкольной трудовой практики на территории школы следующих педагогов МАОУ СОШ № 101:

4.1. С 27 мая по 13 июня 2025 года – Довгань Викторико Александровну, учителя физической культуры.

4.2. С 16 июня по 18 июля 2025 года – Яшину Светлану Сергеевну, учителя начальных классов.

4.3. С 21 июля по 31 июля 2025 года – Яненко Ирину Петровну, учителя математики.

4.4. С 1 августа по 15 августа 2025 года – Кузьменко Елену Леонидовну, специалиста по охране труда, ведущую хозяйственную часть.

4.5. С 11 августа по 29 августа – Матвееву Елену Владимировну, учителя русского языка и литературы, и Истигину Светлану Павловну, учителя английского языка.

5. Утвердить режим работы учащихся 5-х, 6-х, 8-х и 10-х классов на пришкольном участке с 8.00 ч до 11.00 ч.

6. Ответственным педагогам перед началом трудовой практики учащихся 5-х, 6-х, 8-х и 10-х классов провести инструктаж с детьми в первый день работы.

7. Для организации работы учащихся 5-х, 6-х, 8-х и 10-х классов на пришкольном участке ответственным подготовить соответствующие документы.

8. Классным руководителям учащихся 5-х, 6-х, 8-х и 10-х классов обеспечить явку учащихся на трудовую практику согласно графику прохождения (Приложение № 1).

9. Организовать:

9.1. Работу библиотечного клуба «Юный читатель» с учащимися 7-х классов.

9.2. Назначить Дегтяреву Валерию Анатольевну, школьного библиотекаря, руководителем библиотечного клуба «Юный читатель».

9.3. Классным руководителям 7-х классов обеспечить работу библиотечного клуба «Юный читатель» явкой учащихся согласно графику (Приложение № 2).

10. Организовать работу дневных тематических площадок различных направлений на базе МАОУ СОШ № 101.

11. Назначить руководителями дневных тематических площадок следующих педагогов, работающих в МАОУ СОШ № 101:

11.1. Ефимову Наталью Ивановну, учителя математики, руководителем дневной тематической площадки «Занимательная математика» с 11.08.25 по 29.08.25 для учащихся 9-х классов.

11.3. Истигину Светлану Павловну, учителя английского языка, руководителем дневной тематической площадки «Наследники Победы» с 11.08.25 по 29.08.25г. для учащихся 8-х классов.

- 11.4. Колесникову Елену Валерьевну, учителя английского языка, руководителем дневной тематической площадки «Волшебный английский» с 11.08.25 по 29.08.25г. для учащихся 5-х классов.
12. Руководителям дневных тематических площадок.
- 12.1. Разработать и утвердить план работы дневных тематических площадок до 23.05.2025 г.
- 12.2. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с детьми в первый день занятий.
- 12.3. Вести журнал учета посещаемости детьми дневной тематической площадки.
- 12.4. При необходимости оперативно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей, посещающих площадку, с целью оперативного предоставления необходимой помощи.
- 12.5. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их на тематической площадке возложить на руководителей тематической площадки.
- 12.6. Классным руководителям 5-х, 8-х и 9-х классов обеспечить работу дневных тематических площадок явкой учащихся согласно графику (Приложение № 3).
13. Организовать работу вечерней спортивной площадки на базе МАОУ СОШ 101.
14. Назначить ответственных за работу вечерней спортивной площадки на базе МАОУ СОШ № 101 следующих педагогов МАОУ СОШ № 101:
- 14.1. С 26.05.25 по 30.06.2025 года – Минуткина Наталья Семеновна, учитель физической культуры.
- 14.2. С 01.07.25 по 31.07.2025 года – Енгибарова Андрей Вячеславович, педагога дополнительного образования.
- 14.3. С 01.08.25 по 29.08.2025 года - Сорокина Сергей Иванович, педагога дополнительного образования.
- 14.4. Вести журнал учета посещаемости детьми вечерней спортивной площадки.
15. Утвердить режим работы вечерней спортивной площадки с 18.00 ч. до 20.30 ч.
16. Заместителю директора Анисеевой Елене Викторовне:
- 16.1. Разместить на информационном стенде «Лето 2025» информацию о летней оздоровительной кампании до 16.05.2025 г.
- 16.2. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью дневных тематических площадок, вечерней спортивной площадки, трудовой практики, библиотечного клуба «Юный читатель».
- 16.3. Осуществлять систематический мониторинг качества организации всех форм отдыха, оздоровления и занятости детей на базе МАОУ СОШ № 101.
17. Заведующей хозяйственной частью, специалисту по охране труда Кузьменко Елене Леопольдовне принять меры по качественной и своевременной подготовке материально-технической базы организации отдыха детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблока, систем водоснабжения и водоотведения.
18. Социальным педагогам Юлии Ивановне Твердохлебовой и Ирине Николаевне Ботши принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, состоящих на различных видах учета,

находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных семей, детей безработных граждан.

19. Классным руководителям 1-11-х классов:

19.1. Организовать разъяснительную работу среди родителей о необходимости страхования детей от несчастных случаев во время их пребывания в организациях оздоровления и отдыха детей.

19.2. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации оздоровления подростков в период летней оздоровительной кампании 2025 года.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставлю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 101



М.В. Дикалина

С приказом ознакомлены 72 подвзрослым на педагогическом совете МАОУ СОШ № 101
28 апреля 2025 года (протокол № 13)

ПРИКАЗ № 1
к приказу № 533 от 28.07.2025 года



График прохождения летней пришкольной трудовой практики учащимися МАОУ СОШ № 101

(классы указаны с учетом 2024-2025 учебного года)

Класс	Классный руководитель	Сроки	Время	Ответственные
5 «А» 8 «Е» 10 «А»	Седова Светлана Ивановна Беломестная Ольга Семёновна Медведев Ирина Николаевна	26.05.2025 28.05.2025 29.05.2025 03.06.2025 04.06.2025	8.00-11.00	<u>С 27 мая по 10 июня 2025 года</u> Долгань Виктория Александровна, учитель физической культуры
5 «Б» 8 «Д» 10 «В»	Крылов Вадим Алексеевич Честейкина Наталья Николаевна Богач Ирина Николаевна	05.06.2025 06.06.2025 09.06.2025 16.06.2025 17.06.2025		
5 «В» 8 «В»	Колесникова Елена Валерьевна Слабко Елена Александровна	16.06 - 20.06.2025	8.00-11.00	<u>С 16 июня по 18 июля 2025 года</u> Яшина Светлана Сергеевна, учитель начальных классов
5 «Г» 8 «Г»	Великоросова Дмитрий Александрович Тихомирова Екатерина Владимировна	23.06 - 27.06.2025		
5 «Д» 5 «Е»	Киселева Ирина Александровна Грушко Виктория Алексеевна	30.06 - 04.07.2025		
6 «А»	Нашкина Алена Геннадьевна	07.07 - 11.07.2025		
6 «Б»	Нашкина Алена Геннадьевна	14.07 - 18.07.2025		
6 «В» 6 «Г»	Бондаренко Эльвиана Геннадьевна Налетова Анastasия Сергеевна	21.07 - 25.07.2025 28.07 - 01.08.2025	8.00-11.00	<u>С 21 июня по 31 июля 2025 года</u> Яценко Ирина Петровна, учитель математики
6 «Д»	Чалова Валерия Александровна	04.08 - 08.08.2025	08.00-11.00	<u>С 1 августа по 17 августа 2025 года</u> Кузьменко Елена Леонидовна, специалист по охране труда

6 «Е»	Бельков Екатерина Валерьевна	11.08 - 15.08.2025	08.00-11.00	<u>С 11 августа по 29 августа 2025 года</u> Истягина Светлана Павловна, учитель английского языка, Мачнева Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы, Елена Леонидовна Кузьменко, специалист по охране труда
8 «А» 10 «Г»	Истягина Светлана Павловна Пословцова Марина Владимировна	18.08 - 22.08.2025		
8 «Б» 10 «В»	Истягина Светлана Павловна Голыцова Светлана Вячеславовна	25.08 - 29.08.2025		

Исполнитель:

Анискина Е.В., заместитель директора

РАБОТА БИБЛИОТЕЧНОГО КЛУБА «ЮНЬ ЧИТАТЕЛЬ»
(классы участвуют с учетом 2024-2025 учебного года)



Класс	Ф.И.О. классного руководителя, ответственного за посещение учащихся библиотечного клуба «Юнь Читатель»	Период участия в работе библиотечного клуба «Юнь Читатель»	Время участия в работе библиотечного клуба «Юнь Читатель»	Ф.И.О. инициатор, ответственного за работу библиотечного клуба «Юнь Читатель», должность
7 «А», 7 «В» (интеллектуал)	Федосеева Юлия Юрьевна, учитель, химии, классный руководитель 7 «А» класса; Колпаева Ирина Андреевна, учитель биологии, классный руководитель 7 «В» класса	04.08.25 – 08.08.25	09.00 – 11.00 11.00 – 13.00	Валерия Андреевна Детляева, инициатор библиотечного
7 «Б» (интеллектуал)	Гусева Александры Алексеевны, учитель английского языка, классный руководитель 7 «Б» класса	11.08.25 – 15.08.25	09.00 – 11.00 11.00 – 13.00	
7 «Г», 7 «Д» (интеллектуал)	Славина Вера Игоревна, учитель истории и обществознания, классный руководитель 7 «Г» класса; Зинькина Дарья Игоревна, учитель английского языка, классный руководитель 7 «Д» класса	18.08.25 – 22.08.25	09.00 – 11.00 11.00 – 13.00	
7 «Ж» (интеллектуал)	Соснина Глиета Алексеевна, учитель русского языка и литературы, классный руководитель 7 «Ж» класса	25.08.25 – 29.08.25	09.00 – 11.00 11.00 – 13.00	

Инициатор: Алексеев К.В., заместитель директора

РАБОТА ЛЕВЫХ ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛОЩАДОК

по различным направлениям

для учащихся **МАОУ СОШ № 101** в период летних каникул **2025 года**

(каждый вторник с 9-00 до 12-00 учебного года)

Название темной направленности направления	Классы	Ф.И.О. педагога, ответственного за работу площадки научно-педагогической площадки	Период проведения работы в формате дневной научно-педагогической площадки	Время проведения в формате дневной научно-педагогической площадки
Школьный аппаративский театр «Фантазия»	9-11-ые классы	Евгения Владимировна КУТУШЕВА, учитель русского языка и литературы	27.05.25 – 20.06.2025	10.00 – 12.00 16.00 – 18.00
«Населенный Побед»	8-ые классы	Светлана Ивановна ИСТЯГИНА, учитель английского языка	11.08.25 – 29.08.2025	10.00 – 12.00
«Волшебный интерактив»	5-ые классы	Елена Валерьевна КОЛЕЧЕНОВА, учитель английского языка	11.08.25 – 29.08.2025	10.00 – 12.00
«Экспериментальная математика»	9-ые классы	Наталья Ивановна ЕФРЕМОВА, учитель математики	11.08.25 – 29.08.2025	10.00 – 12.00

Местоимен:

Александр К. В., заместитель директора



ИПРЕДИОКОНТИНЕНТ № 3
в период с 29.08.25 по 01.09.25 года
СТРЕПЖУАНО
М.Р. (СОШ № 101)
М.Р. Тольятти